

# Potilas-, laskutus- ja asiakasrekisteriseloste sekä tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuojasetus (EU 2016/679)

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Tmi Pari- ja perhepsykoterapiapalvelut Marjo Ahola Osoite: Ajurinkatu 2, liikehuoneisto 1, 02650 Espoo Y-tunnus: 2089860-4
<b>Päivämäärä</b>	Päivitetty 16.12.2024
<b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Marjo Ahola Osoite: Ajurinkatu 2, liikehuoneisto 1, 02650 Espoo Puhelin: 040 -719 6772 Sähköposti: marjo.ahola@kriisi.info
<b>Rekisterin nimi</b>	Tmi Pari- ja perhepsykoterapiapalvelut Marjo Ahola potilas-, laskutus- ja asiakasrekisteri
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asiakas ja laskutustietojen ylläpito palvelujen toteuttamista, ajanvarausta ja laskutusta varten</li><li>• Psykoterapiapalvelujen toteuttaminen, suunnittelu ja seuranta</li><li>• Potilaan hoidon ja hoitotoimenpiteiden arviointi</li><li>• Toiminnan lakimääräinen raportointi ja selvitykset viranomaisille</li></ul>
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Hoidon ja konsultaatioiden yhteydessä kertyvät Potilaslain (785/1992) 12 §:n mukaiset tiedot ja asiakirjat.</p> <p>Perustiedot: Potilaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot. Tarvittaessa potilaan lähiomainen/alaikäisen potilaan huoltajat.</p> <p>Mahdolliset lähetetiedot ja hoidon kannalta välttämättömät tiedot aikaisemmista potilastiedoista, kuten esimerkiksi lausunnoista ja epikriiseistä.</p> <p>Tieto siitä, suostuuko potilas tietojen luovuttamiseen muille terveydenhuollon yksiköille esimerkiksi hoitosuhteen siirtyessä.</p> <p>Tarvittaessa tiedot vakuutusyhtiöstä ja korvauspäätöksistä tai Kelan päätöksistä.</p> <p>Asiakas ja laskutustietojen ylläpito palvelujen toteuttamista, ajanvarausta ja laskutusta varten.</p>

	Asiakkaan puolesta tapahtuvan Kela:n asiakkaalle myöntämän korvauksen hakemisen edellyttämät tiedot.
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Potilaan antamat tiedot. Hoidon ja konsultaatioiden yhteydessä syntyneet tiedot. Muilta terveydenhuollon yksiköiltä saadut tiedot. Vakuutusyhtiöltä tai Kelata mahdollisesti saadut tiedot. Läheisiltä mahdollisesti saadut tiedot.
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Potilastiedot ovat salassa pidettäviä (Potilaslaki 13 §). Tietoja luovutetaan sivulliselle vain potilaan nimenomaisella suostumuksella esimerkiksi toiselle terveydenhuollon yksikölle taikka pakottavan lainsäädännön niin edellyttäessä.  Asiakas- ja laskutustietoja käsittelee AtCare Oy, joka huolehtii asiakas- ja laskutusrekisterin teknisestä ylläpidosta.
<b>Tietojen luovuttaminen EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Potilas- ja asiakasrekisteri täyttää tietoturvan osalta EU:n tietosuojasetuksen vaatimukset.  Potilasmerkinnät säilytetään Potilastiedon arkistossa (Kanta), jonka ylläpidosta vastaa Kela. Kantaan kirjautuminen vaatii vahvan tunnistautumisen. Tietojen siirtämiseen Kantaan käytetään Atostek Oy:n ERA-järjestelmää, jonka tietoturvakäytäntö on Kanta-palveluiden edellyttämällä tasolla. Tämä on todettu ulkopuolisen auditoijan Atostek ERA:lle suorittamassa välittäjäauditoinnissa.  Asiakas- ja laskutusrekisterin sähköisiä tietoja säilytetään AtCare Oy:n MinduuPro-järjestelmässä, joka on suojattu salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla. MinduuPro järjestelmässä ei säilytetä potilasmerkintöjä vaan ainoastaan yleisiä asiakas- sekä laskutustietoja.  Asiakirjoihin ja tietoihin pääsy on vain niillä henkilöillä, joiden työtehtäviensä vuoksi on välttämätöntä saada niitä käsitellä.  Asiakirjoja käsittelevillä terveydenhuollon ammattihenkilöillä on Lain terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) 16 § ja 17 § mukainen salassapitovelvollisuus. Muut asiakirjoja käsittelevät henkilöt sitoutuvat vastaavaan salassapitoon.  Manuaaliset tiedot säilytetään lukituissa paloturvallisissa asiakirjakaapeissa tiloissa, joihin pääsy on rajoitettua.
<b>Tietojen säilytysaika</b>	Henkilötietoja ei säilytetä pidempään kuin on tarpeellista niiden käyttötarkoitukselle tai kuin sopimus tai laki vaatii. Henkilötietojen säilytysajat voivat kuitenkin vaihdella käyttötarkoituksesta ja tilanteesta riippuen.

<b>Oikeudet</b>	<p>Potilas itse voi luovuttaa omia tietojaan tai antaa suostumuksensa tietojen hakemiseen Kansallisesta Terveysarkistosta (Kanta) sekä muilta rekisterinpitäjiltä, kuten potilasta aiemmin hoitaneilta toimijoilta. Perusteena voi olla rekisteröidyn henkilökohtainen suostumus tai lain säännös asiasta.</p> <p><u>Pääsy tietoihin</u> Asiakkaalla on oikeus saada tietää mitä häntä koskevia henkilötietoja käsitellään. Lisäksi asiakkaalla on oikeus saada täydentäviä tietoja hänen henkilötietojensa käsittelyn perusteista. Potilasmerkinnät voi tarkastaa Omakannan kautta.</p> <p><u>Oikeus saada virheet korjatuksi</u> Asiakkaalla on oikeus pyytää, että häntä koskevat virheelliset tai vanhentuneet taikka muuten puutteelliset henkilötiedot korjataan.</p>
<b>Oikeuksien toteuttaminen</b>	<p>Asiakas voi toteuttaa edellä kuvatut oikeutensa ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Rekisterinpitäjä pyytää potilasta todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa. Mikäli asiakas katsoo, että henkilötietojensa käsittely ei ole lainmukaista, hän voi myös tehdä valituksen toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle.</p>
<b>Selosteen saatavuus</b>	<p>Tämä seloste on saatavilla rekisterinpitäjän vastaanotolla osoitteessa: Ajurinkatu 2, liikehuoneisto 1, 02650 Espoo</p> <p><a href="http://www.kriisi.info">www.kriisi.info</a></p>